

# **Gemeinde Sexten Comune di Sesto**

AUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE



**BIBLIOTHEKSORDNUNG DER BIBLIOTHEK CLAUS  
GATTERER**

**REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CLAUS  
GATTERER**

Genehmigt mit Beschluss des Gemeindefachausschusses Nr. 336 vom 19.11.2020  
Approvato con delibera della Giunta comunale n. 336 del 19/11/2020

## INHALTSVERZEICHNIS

## INDICE

Artikel articolo	Beschreibung	Descrizione	Seite pagina
1	Allgemeines	Informazioni	3
2	Ordnung und Verhalten	Comportamento in biblioteca	3
3	Verleih	Prestito	3
4	Fristen	Durata del prestito	3
5	Vormerkung	Prenotazione	4
6	Verlustmeldung und Beschädigung	Smarrimento e danneggiamento	4
7	Internt	Internet	4
8	Nachlassarchiv und Privatbibliothek von Prof. Claus Gatterer	Eredità privata e patrimonio libri di Prof. Claus Gatterer	5

## **Bibliothek „Claus Gatterer“**

### **1) Allgemeines**

Die Bibliothek „Claus Gatterer“ ist öffentlich und allen zugänglich. Die Nutzung der Bibliothek ist kostenlos.

### **2) Ordnung und Verhalten**

Die Bibliothek „Claus Gatterer“ ist eine Freihandbibliothek, d. h. jede/r Benutzer/in darf die gewünschten Medien selbst aus den Regalen nehmen und sie an einem Tisch verwenden.

Die Bibliotheksbesucher/innen dürfen sich in der Bibliothek aufhalten, ohne jedoch andere durch Lärm oder ungehaltenes Benehmen zu stören. Wer gegen diesen Grundsatz verstößt, wird vom Bibliothekspersonal ermahnt und gegebenenfalls der Bibliothek verwiesen.

Der Gebrauch von Mobiltelefonen ist untersagt.

Es darf nicht geraucht werden.

### **3) Verleih**

Der Großteil der Bücher, Zeitschriften und audiovisuellen Medien wird außer Haus verliehen. Nach Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises erhält jede interessierte Person ein Einschreibeformular. Bei Kindern und Jugendlichen unter 14 Jahren muss das Einschreibeformular von einem/einer Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Durch die Unterschrift auf dem Einschreibeformular binden sich die Benutzer/innen an die Bibliotheksordnung.

Jede Änderung des Wohnsitzes muss der Bibliothek mitgeteilt werden.

Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

### **4) Fristen**

Bücher werden für einen Monat, Zeitschriften, Spiele und Hörbücher für

## **Biblioteca „Claus Gatterer“**

### **1) Informazioni**

La biblioteca „Claus Gatterer“ è pubblica e perciò accessibile a chiunque. L'utilizzo della biblioteca è gratuito.

### **2) Ordine e comportamento**

La Biblioteca „Claus Gatterer“ è una biblioteca a consultazione libera. Ogni lettore/lettrice può scegliere i media desiderati dagli scaffali e consultarli ad un tavolo.

Chi frequenta la biblioteca può fermarsi, senza però disturbare gli altri utenti tramite un comportamento scorretto. Trasgressori possono essere richiamati all'ordine dal personale e, se necessario, espulsi dalla biblioteca.

È proibito l'uso del cellulare in biblioteca.

È proibito fumare.

### **3) Prestito**

La maggior parte dei libri, delle riviste, dei mezzi audiovisivi è destinata ad essere data in prestito. Su presentazione di un documento valido con foto, ogni persona interessata deve compilare un modulo di iscrizione. Per bambini e ragazzi sotto i 14 anni, il modulo di iscrizione deve essere firmato da un genitore. Con la firma sul modulo di iscrizione alla biblioteca l'utente è vincolato all'osservanza del vigente regolamento.

Ogni cambio di residenza deve essere comunicato alla biblioteca.

È proibito prestare ad altri i media presi in prestito a proprio nome.

### **4) Durata del prestito**

I libri vengono prestati per un mese, le riviste, i giochi e gli audiolibri per due

zwei Wochen und Filme für eine Woche verliehen. Bei Bedarf können Medien auch eine kürzere Leihfrist haben. Bestimmte Medien (z. B. Tageszeitungen und die aktuelle Ausgabe einer Zeitschrift) dürfen nicht entliehen werden.

Eine Verlängerung der Leihfrist ist möglich, wenn das Medium nicht vorgemerkt ist. Die neue Fälligkeit gilt ab dem Datum der Verlängerung. Bei verspäteter Rückgabe werden Verzugsgebühren eingehoben. Bei verspäteter Rückgabe über 60 Tage gilt ein Entlehnverbot, falls erforderlich werden rechtliche Schritte eingeleitet.

### **5) Vormerkungen**

Entlehnte Medien können vorgemerkt werden. Diese bleiben nach der Verständigung für eine Woche reserviert.

### **6) Verlustmeldung und Beschädigung**

Der Verlust oder die Beschädigung von Medien ist sofort zu melden. Für verlorene oder beschädigte Medien ist der Neuwert zu ersetzen. Sollte ein verlorenes oder beschädigtes Medium nicht mehr erhältlich sein, so ist der Anschaffungswert oder der antiquarische Wert zu ersetzen.

**Beschädigungen dürfen nicht selbst behoben werden.**

Benutzer/innen haften für mutwillig verursachte Schäden (z. B. durch Unterstreichen, Hineinschreiben usw.). Die Bibliothek behält sich rechtliche Maßnahmen vor, abhängig vom Ausmaß der Beschädigung. Diese Maßnahmen reichen vom mündlichen Verweis bis hin zum Verbot der Nutzung der Bibliothek.

### **7) Internet**

Die Nutzung des Internets ist kostenlos und unter Einhaltung der geltenden Internetordnung der Bibliothek möglich. Die Internetordnung hängt bei den PC-Arbeitsplätzen aus. Für Kinder unter 14 Jahren ist eine Einverständniserklärung

settimane e i film per una settimana. In caso di necessità può essere fissato anche un termine più breve. Alcuni media (p. es. quotidiani e l'ultimo numero delle riviste) non possono essere presi in prestito.

La proroga di questo termine è possibile, se nessun'altro lettore ha prenotato lo stesso libro/media. La nuova scadenza viene calcolata a partire dalla data del prolungamento. In caso di restituzione ritardata verranno chiesti diritti di mora. Oltre 60 giorni di ritardo: divieto di ulteriore prestito e se necessario procedimento giudiziario per appropriazione.

### **5) Prenotazioni**

È possibile prenotare i media che risultano in prestito. Alla restituzione, l'utente, dopo l'avviso, avrà tempo una settimana per il ritiro di medie prenotate.

### **6) Smarrimento e danneggiamento**

Smarrimenti di media o eventuali danneggiamenti devono essere denunciati immediatamente. Principalmente deve essere rimborsato il valore di mercato del media. Nel caso in cui il media non sia più in commercio, sarà ritenuto valido l'importo d'acquisto o il valore sul mercato dell'antiquariato.

**Non è permesso aggiustare in proprio eventuali danni.**

Per i danni ai media causati intenzionalmente (ad es. la sottolineatura sui libri ecc.), la biblioteca si riserva di intervenire, anche in via giuridica, secondo l'entità del danno. Tali provvedimenti spaziano dal richiamo verbale fino al divieto di utilizzo della biblioteca stessa.

### **7) Internet**

L'utilizzo di Internet è gratuito ed è possibile soltanto rispettando il vigente regolamento della biblioteca esposto vicino alle postazioni Internet. Per i minori di 14 anni è obbligatoria la dichiarazione di assenso di un genitore.

des/der Erziehungsberechtigten  
erforderlich.

### **8) Nachlassarchiv und Privatbibliothek von Prof. Claus Gatterer**

In der Bibliothek „Claus Gatterer“ werden, räumlich getrennt, das Nachlassarchiv und die Privatbibliothek von Prof. Claus Gatterer verwaltet. Das Nachlassarchiv kann in der Bibliothek eingesehen werden. Die Bücher aus der Privatbibliothek von Prof. Claus Gatterer werden verliehen.

### **8) Eredità privata e patrimoniale libri di Prof. Claus Gatterer**

La biblioteca “Claus Gatterer” custodisce, in una sezione separata, l’eredità privata e la biblioteca privata di Prof. Claus Gatterer. I clienti possono consultare l’eredità privata in biblioteca. I libri della biblioteca privata di Prof. Claus Gatterer possono essere presi in prestito.